

दि म्युनिसिपल को-ऑपरेटीव्ह बँक लिमिटेड, मुंबई.
म्युनिसिपल बँक भवन, २४५, पी. डिमेलो रोड, फोर्ट, मुंबई - ४००००१

नोकरभरती करिता जाहिरात

खालील नमूद पदाकरिता पात्र / इच्छुक उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहे. अर्ज सादर करण्याची संपूर्ण प्रक्रिया तसेच पदाकरिता आवश्यक त्या शैक्षणिक व इतर अर्हता तसेच इतर तपशील <https://www.mcb.surbanksassociation.in> या वेबसाईट वर उपलब्ध आहे.

परीक्षेचे वेळापत्रक

अ. क्र.	तपशील	कालावधी
१.	ऑनलाईन अर्ज परीक्षा शुल्कासहित सादर करण्याची तारीख.	२५/०१/२०२४ सकाळी ११ वाजता
२.	ऑनलाईन अर्ज व परीक्षा शुल्क भरण्याची अंतिम तारीख	०८/०२/२०२४ रात्री ११.५९ पर्यंत

ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज सादर करण्याची प्रक्रिया खालीलप्रमाणे आहे.

१.	अर्ज करण्याची पद्धत :- ऑनलाईन अर्ज सादर करण्याबत सविस्तर सूचना https://www.mcb.surbanksassociation.in संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. उमेदवार त्याचा अर्ज इंटरनेट सुविधा असलेल्या ठिकाणी भरू शकेल.
२.	https://www.mcb.surbanksassociation.in या संकेतस्थळावर अर्जदारांनी रजिस्ट्रेशन करावे. (अर्जदारांनी अर्ज करण्याआधी जाहिरातीमधील पदे व त्याकरिता लागणारी शैक्षणिक अर्हता व अनुभव बघूनच अर्ज भरावा.) नोंदणी रजिस्ट्रेशन करतांना स्वतःचा आधार नंबर, नाव, वडिलांचे नाव, आडनाव, वैध असलेला मोबाईल नंबर, वैध इमेल आयडी भरून रजिस्ट्रेशन प्रक्रिया पूर्ण करावी.
३.	रजिस्ट्रेशन पूर्ण झाल्यावर समोरील पेज वर त्याचा User ID & Password दिसेल, तसेच अर्ज भरतांना नमूद केला गेलेल्या मोबाईल क्रमांकावर SMS सुद्धा पाठविला जाईल तो पदभरती प्रक्रिया पूर्ण होई पर्यंत सांभाळून ठेवणे महत्वाचे आहे.

४.	<p style="text-align: center;">संवर्ग व पद निवडणे</p> <p>सदर पदभरती प्रक्रियेमध्ये दोन संवर्गातील पदे आहेत. १) Technical २) Non-Technical अर्जदार एका पेक्षा जास्त पदांना अर्ज करू शकतो. दोन्ही संवर्गातील पदांची परीक्षा हि स्वतंत्रपणे घेण्यात येईल. (महत्वाची सूचना :- अर्जदार एकाच संवर्गातील विविध पदांसाठी अर्ज करत असेल तर अर्जदाराला कोणत्याही एकाच पदाची परीक्षा देता येईल.)</p> <p>अर्जदारांनी संवर्ग व त्यामधील ज्या पदासाठी अर्ज करायचा आहे ते पद निवडून पुढे जावे.</p>									
५.	<p style="text-align: center;">वैयक्तिक माहिती</p> <p>अर्जदारांनी वैयक्तिक माहिती अचूक भरावी. अर्जदारांनी ज्या पदाकरिता अर्ज केला आहे त्या पदाकरिता असलेले आरक्षण, परीक्षा शुल्क, अर्जदारांचा पत्ता इत्यादी माहिती यामध्ये अर्जदारांनी भरावी.</p>									
६.	<p style="text-align: center;">शैक्षणिक अर्हता</p> <p>अर्जदारांनी शैक्षणिक अर्हतेची माहिती अचूक भरावी, अर्ज Submit करायच्या आधी अर्जदार माहितीमध्ये बदल करू शकतो पण एकदा अर्ज Submit केल्यावर अर्जांमध्ये कोणत्याही प्रकारचा बदल करता येणार नाही किंवा त्याची विनंती मान्य केली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.</p>									
७.	<p style="text-align: center;">अनुभव माहिती</p> <p>अर्जदारांनी ज्या पदाकरिता अर्ज केला आहे त्या पदाकरिता लागणारी अनुभवाची माहिती भरून अर्जदारांनी पुढे जावे. ज्या पदाकरिता अनुभव आवश्यक आहे त्या पदांकरिता अनुभवाची माहिती भरल्याशिवाय अर्जदार पुढे जाऊ शकणार नाहीत.</p>									
८.	<p style="text-align: center;">छायाचित्र व स्वाक्षरी</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">तपशील</th> <th style="width: 30%;">Size Limit</th> <th style="width: 40%;">Details</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>अर्जदाराचे अलीकडील / नवीन पासपोर्ट छायाचित्र</td> <td>JPG / JPEG Format मधील २० KB ते १०० KB पर्यंत</td> <td>लांबी x रुंदी प्रमाण (Proportion) ३.५ सें. मी. X ४.५ सें. मी. असावे. छायाचित्राचा ७५% भाग चेहरा असावा.</td> </tr> <tr> <td>अर्जदाराची स्वाक्षरी</td> <td>JPG / JPEG Format मधील २० KB ते १०० KB पर्यंत</td> <td>कोऱ्या पांढऱ्या कागदावर गडद जाड पॉईंटच्या पेनने स्वाक्षरी असावी.</td> </tr> </tbody> </table> <p>महत्वाची सूचना :- छायाचित्र व स्वाक्षरी हि स्पष्टपणे दिसेल अशी स्कॅन करून अपलोड करावी. अस्पष्ट छायाचित्र व स्वाक्षरी अपलोड केल्यास अर्जदार परीक्षेस अपात्र ठरू शकतात.</p>	तपशील	Size Limit	Details	अर्जदाराचे अलीकडील / नवीन पासपोर्ट छायाचित्र	JPG / JPEG Format मधील २० KB ते १०० KB पर्यंत	लांबी x रुंदी प्रमाण (Proportion) ३.५ सें. मी. X ४.५ सें. मी. असावे. छायाचित्राचा ७५% भाग चेहरा असावा.	अर्जदाराची स्वाक्षरी	JPG / JPEG Format मधील २० KB ते १०० KB पर्यंत	कोऱ्या पांढऱ्या कागदावर गडद जाड पॉईंटच्या पेनने स्वाक्षरी असावी.
तपशील	Size Limit	Details								
अर्जदाराचे अलीकडील / नवीन पासपोर्ट छायाचित्र	JPG / JPEG Format मधील २० KB ते १०० KB पर्यंत	लांबी x रुंदी प्रमाण (Proportion) ३.५ सें. मी. X ४.५ सें. मी. असावे. छायाचित्राचा ७५% भाग चेहरा असावा.								
अर्जदाराची स्वाक्षरी	JPG / JPEG Format मधील २० KB ते १०० KB पर्यंत	कोऱ्या पांढऱ्या कागदावर गडद जाड पॉईंटच्या पेनने स्वाक्षरी असावी.								

९.	<p style="text-align: center;">अर्जाची संपूर्ण माहिती</p> <p>अर्ज करतांना भरलेली संपूर्ण माहिती अर्जदारांना इथे पाहता येईल. अर्जदारांना अर्जात काही बदल करावयाचा असल्यास ते करू शकतात किंवा संपूर्ण अर्ज बरोबर असल्यास अर्जदारांनी Submit बटन वर क्लिक करून पुढे जावे. एकदा अर्ज Submit केल्यावर अर्जदार अर्जामध्ये कोणत्याही प्रकारचा बदल करू शकणार नाहीत.</p>
१०.	<p style="text-align: center;">परीक्षा शुल्क</p> <p>परीक्षा शुल्क भरण्याची सुविधा हि ऑनलाईन पद्धतीने असल्याने अर्जदार हे परीक्षा शुल्क Net Banking / Credit Card / Debit Card / UPI / QR Code च्या माध्यमातून करू शकतात. ऑनलाईन पेमेंट System मध्ये अर्जदाराचे परीक्षा शुल्क Update होण्याकरिता ४८ तास ते ७२ तास लागू शकतात. अर्जदारांना याबद्दल काही मदत हवी असल्यास संकेतस्थळावर दिलेल्या Helpline Number वर संपर्क साधावा. परीक्षा शुल्काविना आलेल्या अर्जांना विचारात घेतले जाणार नाही.</p>
११.	<p style="text-align: center;">अर्जाची प्रिंट</p> <p>ऑनलाईन परीक्षा शुल्क भरून झाल्यावर अर्जदारांना अर्जाची प्रत व त्यासोबत परीक्षा शुल्क भरल्याची प्रत PDF स्वरूपात मिळेल. अर्जदारांनी पदभरती प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत स्वतःकडे सांभाळून ठेवावी.</p>
१२.	<p style="text-align: center;">महत्वाची माहिती</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ सदर परीक्षा उमेदवाराचे कोणतेही शैक्षणिक कागदपत्र तपासणी न करता घेतली जाणार असल्यामुळे परीक्षेनंतर कागदपत्रामध्ये त्रुटी आढळल्यास त्यास अपात्र करण्यात येईल. फक्त ऑनलाईन परीक्षेला बसू दिल्यामुळे उमेदवाराला निवडीबाबत कोणताही हक्क सांगता येणार नाही. ❖ परीक्षा प्रवेश पत्र उमेदवारास फक्त संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात येईल. परीक्षा प्रवेश पत्र पोस्टाने पाठविला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी. ❖ संकेतस्थळावर उमेदवारांनी नेहमी अद्ययावत राहावे. (परीक्षा दिनांक, अभ्यासक्रम, इत्यादी माहिती फक्त संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात येईल) ❖ अर्ज करतांना अर्जदाराचे वय किमान १८ वर्ष पूर्ण असावे. वयोमर्यादा गणण्याचा दिनांक ३१/१२/२०२३ आहे. ❖ उमेदवाराने अर्जात नमूद केलेली सर्व माहिती व तपशील अचूक भरावी. कोणतीही माहिती अथवा तपशील चुकीचा अथवा खोटा आढळल्यास अर्ज कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल.

१३.	पदांचे संवर्ग																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sr. No</th> <th>Particulars</th> <th>Technical / Non Technical</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Assistant General Manager (CCO)</td> <td>Non Technical</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Assistant General Manager (IT)</td> <td>Technical</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Senior Manager (CISO)</td> <td>Technical</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Senior Manager (CRO)</td> <td>Non Technical</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Branch Manager</td> <td>Non Technical</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Assistant Manager</td> <td>Non Technical</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Assistant Manager (IT Support)</td> <td>Technical</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Assistant Manager (IT)</td> <td>Technical</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Typist</td> <td>Non Technical</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Clerk</td> <td>Non Technical</td> </tr> </tbody> </table>	Sr. No	Particulars	Technical / Non Technical	1	Assistant General Manager (CCO)	Non Technical	2	Assistant General Manager (IT)	Technical	3	Senior Manager (CISO)	Technical	4	Senior Manager (CRO)	Non Technical	5	Branch Manager	Non Technical	6	Assistant Manager	Non Technical	7	Assistant Manager (IT Support)	Technical	8	Assistant Manager (IT)	Technical	9	Typist	Non Technical	10	Clerk	Non Technical	
Sr. No	Particulars	Technical / Non Technical																																	
1	Assistant General Manager (CCO)	Non Technical																																	
2	Assistant General Manager (IT)	Technical																																	
3	Senior Manager (CISO)	Technical																																	
4	Senior Manager (CRO)	Non Technical																																	
5	Branch Manager	Non Technical																																	
6	Assistant Manager	Non Technical																																	
7	Assistant Manager (IT Support)	Technical																																	
8	Assistant Manager (IT)	Technical																																	
9	Typist	Non Technical																																	
10	Clerk	Non Technical																																	
१४.	परीक्षा शुल्क प्रस्तुत भरती प्रक्रियेसाठी खालीलप्रमाणे परीक्षा शुल्क राहिल. (परीक्षा शुल्क विना परतावा राहिल)																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>मागासवर्गीय उमेदवारांकरीता</th> <th>खुल्या व ई.डब्ल्यू.एस. प्रवर्गातील उमेदवारांकरीता</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>रु. ५००/- + Applicable Bank Transaction Charges + GST</td> <td>रु. १०००/- + Applicable Bank Transaction Charges + GST</td> </tr> </tbody> </table>	मागासवर्गीय उमेदवारांकरीता	खुल्या व ई.डब्ल्यू.एस. प्रवर्गातील उमेदवारांकरीता	रु. ५००/- + Applicable Bank Transaction Charges + GST	रु. १०००/- + Applicable Bank Transaction Charges + GST																														
मागासवर्गीय उमेदवारांकरीता	खुल्या व ई.डब्ल्यू.एस. प्रवर्गातील उमेदवारांकरीता																																		
रु. ५००/- + Applicable Bank Transaction Charges + GST	रु. १०००/- + Applicable Bank Transaction Charges + GST																																		

परीक्षेचे स्वरूप व निवड पद्धत :-

१. ऑनलाईन परीक्षेचा कालावधी ९० मिनिटांचा असेल.
२. परीक्षा हि बहुपर्यायी स्वरूपाची असेल.
३. परीक्षा ९० गुणांची राहिल व मुलाखत १० गुणांची राहिल.

सदर जाहिरातीमधील नमूद पदांची संख्या बँकेच्या आवश्यकतेनुसार कमी / जास्त होऊ शकते. नोकर भरती विषयक सर्वाधिकार बँक राखून ठेवत असून संपूर्ण अथवा अंशतः प्रक्रिया रद्द करण्याचे अधिकार राखून ठेवत आहे.

महाव्यवस्थापक

अ.क्र.	पदनाम	आरक्षण	पद संख्या
१.	सहाय्यक महाव्यवस्थापक (मुख्य अनुपालन अधिकारी)	खुला	१
२.	सहाय्यक महाव्यवस्थापक (आय्.टी.)	वि.ज.(अ)	१
३.	वरिष्ठ व्यवस्थापक (Chief Information Security Officer)	खुला	१
४.	वरिष्ठ व्यवस्थापक (मुख्य जोखीम अधिकारी)	खुला	१
५.	शाखा व्यवस्थापक	वि.ज.(अ) आ.दु.घ.	१ १
६.	सहाय्यक व्यवस्थापक	अनुसूचित जाती खुला अनुसूचित जमाती	१ १ १
७.	सहाय्यक व्यवस्थापक (आय्.टी.सपोर्ट)	इ.मा.व	१
८.	सहाय्यक व्यवस्थापक (आय्.टी.)	अनुसूचित जाती	१
९.	टंकलेखक	अनुसूचित जाती	१
१०.	लिपिक	अनुसूचित जाती	१
	एकूण		१३
उपरोक्त पदांचे आरक्षण व पदांमध्ये होणारे बदल कळविण्यात येतील.			
संबंधीत भरती वर्षात आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटकांमध्ये (EWS) आरक्षणंतर्गत सुयोग्य उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास सदर अनुशेष खुल्या प्रवर्गातून गुणवत्तेनुसार भरण्यात येईल.			

rmb/-
GM Ltr 2023



सहाय्यक महाव्यवस्थापक (मुख्य अनुपालन अधिकारी)

१.	शैक्षणिक अर्हता	<p>मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा वाणिज्य किंवा अर्थशास्त्रातील पदव्युत्तर पदवीधर किंवा एम.बी.ए. (फायनान्स) पूर्ण वेळ किंवा आय.सी.डब्ल्यू.ए. किंवा चार्टर्ड अकाऊंटंट किंवा कंपनी सेक्रेटरी असावा.</p> <p>एल.एल.बी. किंवा व्यवस्थापन बाबतची मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पदवी किंवा पदविका, मान्यताप्राप्त विद्यापीठ किंवा संस्था यांची संगणकीय बाबतची पदवी किंवा पदविका असल्यास प्राधान्य देण्यात येईल.</p> <p>तसेच बँक सेवेत नियुक्त दिनांकापासून ५ वर्षांच्या आंत सी.ए.आय.आय.बी. करणे आवश्यक राहिल. चार्टर्ड अकाऊंटंट किंवा आय.सी.डब्ल्यू.ए. किंवा कंपनी सेक्रेटरी असल्यास सदर अट शिथिल करण्यात येईल.</p> <p>मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा वाणिज्य किंवा अर्थशास्त्र शाखेचा पदव्युत्तर पदवीधर किंवा एम.बी.ए. (फायनान्स) पूर्ण वेळ अर्हता असल्यास बँकेच्या सेवेत नियुक्ती दिनांकापासून २ वर्षांच्या कालावधीत जी.डी.सी.अँड ए. उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.</p> <p>चार्टर्ड अकाऊंटंट किंवा आय.सी.डब्ल्यू.ए. किंवा कंपनी सेक्रेटरी असल्यास सदर अट शिथिल करण्यात येत आहे.</p>
२.	वय	मुख्य अनुपालन अधिका-याचे वय ५५ वर्षांपेक्षा जास्त नसावे.
३.	अनुभव	सदर मुख्य अनुपालन अधिका-यास १५ वर्षे बँकींग क्षेत्रातील ज्यामध्ये ५ वर्षे ऑडिट/फायनान्स/अनुपालन/लिंगल/रिस्क मॅनेजमेंटचा अनुभव असणे आवश्यक आहे.
४.	कौशल्य (Skills)	सदर मुख्य अनुपालन अधिका-यास बँकेतील जोखीम व्यवस्थापन, नियमाचे ज्ञान तसेच पर्यवेक्षी अपेक्षांबद्दल संवेदनशीलता (Sensitivity towards Supervisory Expectation) असणे आवश्यक आहे.
५.	नैतिक पातळी (Stature)	सदर मुख्य अनुपालन अधिका-याकडे स्वतंत्रपणे निर्णय घेण्याची क्षमता असणे आवश्यक आहे. तसेच त्यांना नियामक Regulators/Supervisors यांच्याशी थेट संवाद साधण्याचे स्वतंत्र अधिकार देण्यात आलेले आहेत. सदर अधिका-यांवर कोणतेही प्रलंबित प्रकरण अथवा भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या निरीक्षणात आढळलेले प्रकरण प्रलंबित नसावे.
६.	इतर	<p>(अ) सदर अधिका-यांवर कोणतेही न्यायालयीन अथवा भारतीय रिझर्व्ह बँकेच्या निरीक्षणातील कोणतेही ताशेरे ओढलेले नसावेत.</p> <p>(ब) उत्तमरित्या मराठी भाषा वाचता, लिहिता आणि बोलता येणे जरूरीचे आहे.</p>
७.	वेतनश्रेणी	वेतनश्रेणी — ३०७८-३७७-६०९४-४५२-७९०२-५४२-१००७०-५७२-१६३६२ असून अंदाजित सी.टी.सी.(कॉस्ट-टू-कंपनी) (वार्षिक) रूपये १०,६१,८०८/- इतका राहिल. सदर सी.टी.सी. मध्ये मूळ पगार, महागाई भत्ता, भविष्य निर्वाह निधी, ग्रॅज्युईटी (ग्रॅज्युईटी नियमानुसार), इतर भत्ते (लागू असलेले), वैद्यकीय भत्ता, सानुग्रह अनुदान (बँकेच्या नियमानुसार) इत्यादी बाबींचा समावेश असेल.
८.		दि म्युनिसिपल को-ऑपरेटिव्ह बँक लि., मुंबई या बँकेच्या कर्मचारी/अधिकारी यांनी अर्ज केला असल्यास त्यांचे सध्याचे वेतन सुरक्षित करण्यात येईल.



	ASSISTANT GENERAL MANAGER (IT)
(A)	Academic Qualification : Bachelor of Engineering in Computer/ Electronics from a recognized University/ Institute.
(B)	Experience : After obtaining above eligibility, required 2 years Software Programming experience. Preference will be given to candidate having experience in Banking technology.
(C)	Candidate should read, write and speak Marathi with fluency.
(D)	Age : 43 years
(E)	Pay Scale will be 3078-377-6094-452-7902-542-10070-572-16362 and Annual CTC will be (approximate) Rs. 10,61,808/- which includes Basic, Dearness Allowance, PF, Gratuity (as per Rule), other allowances, (if applicable), Medical Allowance, Ex-Gratia (as per Bank's Rule) etc..
	In case if the employee of The Municipal Co-operative Bank Ltd., Mumbai gets shortlisted and selected for the said post their existing salary will be Protected.

mpp/Advertisement-Recruitment 2023-24



SENIOR MANAGER (CHIEF INFORMATION SECURITY OFFICER)

(A)	<p>➤ Qualification : Engineering Graduate/Post Graduate in Computer Science, Graduate in IT, Electronics and Communications or MCA from recognized University.</p> <p>➤ Preference will be given Certified Information Systems Security Professional (CISSP) or Certified Information Security Manager (CISM) or Certified Chief Information Security Officer (CCISO) with CISA.</p>
	<p>Preference will be given to Technical Expertise :</p> <p>(a) Risk Management, ISO 27001 implementation'</p> <p>(b) InfoSec Governance</p> <p>(c) Cyber Security strategy aligned to business objectives</p> <p>(d) Responsible for Vulnerability Assessment & Management Plan.</p> <p>(e) Incident Management and Forensic investigations</p> <p>(f) Infosec policies</p> <p>(g) Security Architecture</p>
	<p>Minimum 2 years experience in overseeing financial information security matters.</p>
(B)	<p>Age : Below 43 years.</p>
(C)	<p>Candidate must be able to read, write and speak Marathi with fluency.</p>
(D)	<p>Pay Scale will be 2919-241-4847-345-6227-392-7403-466-8801-542-14763 and Annual CTC will be (approximate) Rs. 9,85,332/- which includes Basic, Dearness Allowance, PF, Gratuity (as per Rule), other allowances, (if applicable), Medical Allowance, Ex-Gratia (as per Bank's Rule) etc..</p>
(E)	<p>In case if the employee of The Municipal Co-operative Bank Ltd., Mumbai gets shortlisted and selected for the said post their existing salary will be Protected.</p>



SENIOR MANAGER (CHIEF RISK OFFICER)

Sr. No	Post	Particulars
1	Eligibility	<p>Bachelor's degree in commerce (finance/banking/marketing) or any Graduate or Master's degree (finance/banking/marketing) or M.B.A (finance/banking/marketing) from recognized University or Chartered Accountant or ICWA or Company Secretary.</p> <p>Applicant having L.L.B degree preferable</p>
2	Experience	<p>Minimum 2 years experience as an officer in Nationalized bank or private or co-operative bank.</p> <p>Relaxation in experience given to the candidate having education qualification of CA/ICWA/CS</p> <p>One year experience in the areas of risk management of the bank preferable.</p>
3	Age	<p>If candidate working in the Municipal Co-op. Bank Ltd., Mumbai should not be more than 50 years of age. External candidates should not be more than 43 years.</p>
4	Knowledge of language	<p>Candidate must be able to read, write and speak Marathi with fluency.</p>
5	Salary	<p>Pay Scale will be 2919-241-4847-345-6227-392-7403-466-8801-542-14763 and Annual CTC will be (approximate) Rs. 9,85,332/- which includes Basic, Dearness Allowance, PF, Gratuity (as per Rule), other allowances, (if applicable), Medical Allowance, Ex-Gratia (as per Bank's Rule) etc..</p> <p>In case if the employee of The Municipal Co-operative Bank Ltd., Mumbai gets shortlisted and selected for the said post their existing salary will be Protected.</p>



शाखा व्यवस्थापक

अ.क्र.	तपशील
(१)	उमेदवार दि म्युनिसिपल को-ऑप.बँक लि., मुंबई येथे कार्यरत असल्यास त्याचे वय ५० वर्षांपेक्षा जास्त नसावे. अन्य उमेदवारांबाबत वय ४३ वर्षांपेक्षा जास्त नसावे.
(२)	उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा वाणिज्य शाखेचा (फायनान्स/बँकींग/मार्केटींग) किंवा पदव्युत्तर पदवीमध्ये (फायनान्स/बँकींग/मार्केटींग) किंवा एम.बी.ए. (फायनान्स/बँकींग/मार्केटींग) किंवा चार्टर्ड अकाऊंटंट किंवा कंपनी सेक्रेटरी किंवा आय.सी.डब्ल्यू.ए. असणे जरूरीचे आहे.
(३)	मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य किंवा बँकींगमधील पदवी किंवा एम.बी.ए. (फायनान्स पूर्ण वेळ) असल्यास ५०० कोटीपेक्षा जास्त व्यवहार असलेल्या पतसंस्था तसेच बँका, बिगर बँकींग संस्थेत वरिष्ठ व्यवस्थापक, शाखा व्यवस्थापक किंवा उप-व्यवस्थापक पदाचा कमीत कमी २ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक असावे. उमेदवार सी.ए. किंवा आय.सी.डब्ल्यू.ए. किंवा कंपनी सेक्रेटरी असल्यास अनुभवाची अट शिथिल करण्यात येत आहे.
(४)	उत्तमरित्या मराठी भाषा वाचता, लिहिता आणि बोलता येणे जरूरीचे आहे.
(५)	मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य किंवा बँकींगमधील पदवी किंवा एम.बी.ए. (फायनान्स पूर्ण वेळ) असल्यास बँक सेवेत नियुक्त झाल्यानंतर २ वर्षांमध्ये जी.डी.सी.अँड ए. अर्हता धारण करणे जरूरीचे आहे. उमेदवाराने सी.ए. किंवा आय.सी.डब्ल्यू.ए. किंवा कंपनी सेक्रेटरी पदवी धारण केली असल्यास सदर अट शिथिल करण्यात येत आहे.
(६)	सी.ए.आय्.आय्.बी. तसेच मान्यताप्राप्त विद्यापीठ किंवा संस्थेमधून संगणक पदवी किंवा पदविका किंवा एल.एल.बी. केलेल्या उमेदवारास प्राधान्य दिले जाईल.
(७)	वेतनश्रेणी — २२९७-२०४-४१३३-२५२-५१४१-३५३-६२००-३९९-७३९७-४३०-१२५५७ असून अंदाजित सी.टी.सी.(कॉस्ट-टू-कंपनी) (वार्षिक) रूपये ८,१४,४६४/- इतका राहिल. सदर सी.टी.सी. मध्ये मूळ पगार, महागाई भत्ता, भविष्य निर्वाह निधी, ग्रॅज्युईटी (ग्रॅज्युईटी नियमानुसार), इतर भत्ते (लागू असलेले), वैद्यकीय भत्ता, सानुग्रह अनुदान (बँकेच्या नियमानुसार) इत्यादी बाबींचा समावेश असेल.
	दि म्युनिसिपल को-ऑपरेटिव्ह बँक लि., मुंबई या बँकेच्या कर्मचारी/अधिकारी यांनी अर्ज केला असल्यास त्यांचे सध्याचे वेतन सुरक्षित करण्यात येईल.



सहाय्यक व्यवस्थापक

अ.क्र.	तपशील
(१)	दि म्युनिसिपल को-ऑप.बँक लि., मुंबई मध्ये कार्यरत असल्यास लिपिक पदी कमीत कमी १ वर्ष नोकरी आवश्यक.
(२)	उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा वाणिज्य शाखेचा (फायनान्स/बँकींग/मार्केटींग) पदवीधर किंवा पदव्युत्तर पदवीमध्ये (फायनान्स/बँकींग/मार्केटींग) किंवा एम.बी.ए. (फायनान्स/बँकींग/मार्केटींग) असणे जरूरीचे आहे. उमेदवार एल.एल.बी. असल्यास प्राधान्य. उमेदवाराने बँक सेवेत नियुक्त झाल्यानंतर २ वर्षांमध्ये एमएस-सीआयटी अर्हता धारण करणे आवश्यक आहे.
(३)	उमेदवार सहकारी बँक/ राष्ट्रीयकृत बँक/ खाजगी बँक/बिगर आर्थिक संस्था/रुपये ५००/- कोटीपेक्षा जास्त व्यवहार असलेल्या पतसंस्थेचा लिपिक व तत्सम पदाचा एक वर्षाचा अनुभव असणे जरूरीचे आहे.(बँकेचा अंतर्गत लेखा तपासणीचा अनुभव असल्यास प्राधान्य देण्यात येईल).
(४)	उमेदवाराचे वय ४३ वर्षांपेक्षा जास्त नसावे.
(५)	उत्तमरित्या मराठी व इंग्रजी भाषा वाचता, लिहिता आणि बोलता येणे जरूरीचे आहे.
(६)	बँकेच्या सेवेतील नियुक्ती दिनांकापासून २ वर्षांच्या कालावधीत जी.डी.सी.अँड ए. पदविका प्राप्त करणे जरूरीचे आहे. सहाय्यक व्यवस्थापक पदी नियुक्ती दिल्यानंतर एक वर्षाचा परिविक्षाधीन कालावधी असेल
(७)	वेतनश्रेणी — २२२९-१५०-३५७९-२०६-४४०३-२५२-५४११-३००-६०११-३३२-६६७५-३७०-११११५ असून अंदाजित सी.टी.सी. (कॉस्ट-टू-कंपनी) (वार्षिक) रुपये ६,९१,४५२/- इतका राहिल. सदर सी.टी.सी. मध्ये मूळ पगार, महागाई भत्ता, भविष्य निर्वाह निधी, ग्रॅज्युईटी (ग्रॅज्युईटी नियमानुसार), इतर भत्ते (लागू असलेले), वैद्यकीय भत्ता, सानुग्रह अनुदान (बँकेच्या नियमानुसार) इत्यादी बाबींचा समावेश असेल.
	दि म्युनिसिपल को-ऑपरेटिव्ह बँक लि., मुंबई या बँकेच्या कर्मचारी/अधिकारी यांनी अर्ज केला असल्यास त्यांचे सध्याचे वेतन सुरक्षित करण्यात येईल.



ASSISTANT MANAGER (IT)

(IT SUPPORT)

(A)	Assistant Manager- IT (IT Support)
	➤ Qualification & Experience: BE (Computers/IT/ Electronics & Telecommunication) OR BCA. with 1 year experience in IT OR MCA Degree from recognized Universities. Preference will be given to candidate having experience in implementation/ support for Core Banking Solution, ATM Switch & Delivery Channels and with the knowledge of computer operations and candidates having diploma in Computer Applications.
(B)	Age : Upto 43 years.
(C)	Candidate must be able to read, write and speak English, Hindi and Marathi with fluency.
(D)	Pay Scale will be 2229-150-3579-206-4403-252-5411-300-6011-332-6675-370-11115 and Annual CTC will be (approximate) Rs. 7,01,652/- which includes Basic, Dearness Allowance, PF, Gratuity (as per Rule), other allowances, (if applicable), Medical Allowance, Ex-Gratia (as per Bank's Rule) etc..
	In case if the employee of The Municipal Co-operative Bank Ltd., Mumbai gets shortlisted and selected for the said post their existing salary will be Protected.



ASSISTANT MANAGER (IT)

(A)	➤ Qualification & Experience: BE (Computers) or post graduate, Degree in Computer Application from recognized University with more than 1 Year experience in Core Banking /Hardware/Net working/ATM and System Installation and Monitoring of which 1 year working experience in IT department of Bank.
(B)	Age : Upto 43 years.
(C)	Candidate must be able to read, write and speak English, Hindi and Marathi with fluency.
(D)	Pay Scale will be 2229-150-3579-206-4403-252-5411-300-6011-332-6675-370-11115 and Annual CTC will be (approximate) Rs. 7,01,652/- which includes Basic, Dearness Allowance, PF, Gratuity (as per Rule), other allowances, (if applicable), Medical Allowance, Ex-Gratia (as per Bank's Rule) etc..
	In case if the employee of The Municipal Co-operative Bank Ltd., Mumbai gets shortlisted and selected for the said post their existing salary will be Protected.



लिपिक

अ.क्र.	तपशील
(१)	(अ) उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा पदवीधर असावा. (ब) उमेदवार दि म्युनिसिपल को-ऑप.बँक लि., मुंबई येथे कार्यरत असल्यास त्याचे वय ४८ वर्षांपेक्षा जास्त नसावे. अन्य उमेदवारांबाबत वय ४३ वर्षांपेक्षा जास्त नसावे. (क) उमेदवाराने एमएस-सीआयटी अर्हता बँक सेवेत नियुक्ती झाल्यावर २ वर्षांच्या कालावधीमध्ये पूर्ण करणे आवश्यक आहे.
(२)	वेतनश्रेणी — १९६९-१०५-२८०९-१३७-३४९४-१७०-४३४४-२१२-५४०४-२५९-६१८१-३०२-९८०५ असून अंदाजित सी.टी.सी. (कॉस्ट-टू-कंपनी) (वार्षिक) रुपये ६,२३,८२०/- इतका राहिल. सदर सी.टी.सी. मध्ये मूळ पगार, महागाई भत्ता, भविष्य निर्वाह निधी, ग्रॅज्युईटी (ग्रॅज्युईटी नियमानुसार), इतर भत्ते (लागू असलेले), वैद्यकीय भत्ता, सानुग्रह अनुदान (बँकेच्या नियमानुसार) इत्यादी बाबींचा समावेश असेल. दि म्युनिसिपल को-ऑपरेटिव्ह बँक लि., मुंबई या बँकेच्या कर्मचारी/अधिकारी यांनी अर्ज केला असल्यास त्यांचे सध्याचे वेतन सुरक्षित करण्यात येईल.



TYPIST	
(A)	<p>➤ Qualification & Experience: Any Graduate from recognized Universities.</p> <p>Candidate must have minimum typing speed @ 40 w.p.m. for English and @ 30 w.p.m. for Marathi typing. Candidate must possess Government Commercial Certificate for typing speed.</p> <p>Preference will be given to candidate having MS Office or MS CIT Certificate.</p> <p>If candidate doesn't have MS CIT certificate then he/she must acquire MS CIT Certification during probation period.</p> <p>Existing Municipal Bank Staff working as Clerk can also appear and will be deputed as Typist only after qualifying in Typing test and interview.</p> <p>Preference will be given to candidate having Shorthand speed @ 120 w.p.m. in Marathi and English Shorthand.</p>
(B)	Age : Candidate's age should be between 43 years
(C)	Candidate must be able to read, write and speak Marathi with fluency.
(D)	Pay Scale will be 1969-105-2809-137-3494-170-4344-212-5404-259-6181-302-9805 and Annual CTC will be (approximate) Rs. 6,36,420/- which includes Basic, Dearness Allowance, PF, Gratuity (as per Rule), other allowances, (if applicable), Medical Allowance, Ex-Gratia (as per Bank's Rule) etc..
	In case if the employee of The Municipal Co-operative Bank Ltd., Mumbai gets shortlisted and selected for the said post their existing salary will be Protected.

